

福建省财政厅文件

福建省机关事务管理局

闽财资〔2021〕3号

福建省财政厅 福建省机关事务管理局 关于调整省级行政事业单位通用办公设备家具购置费预算标准的通知

省直各部门（一级预算单位）：
根据资产配置标准适时调整的原则，按照量入为出、勤俭节约的要求，我们结合我省经济发展水平、市场供需状况、科技进步等因素，对省级行政事业单位通用办公设备家具购置费预算标准进行了部分调整。调整后标准作为资产配置预算编制和实际购置的依据。

严格执行。同时，省级行政事业单位配置办公设备应当具有安全性、稳定性、兼容性，且能耗低、维修便利，不得配置设备。配置办公家具应当充分考虑办公布局，符合简朴实用，不得配置豪华家具，不得使用名贵木材。

调整后的标准自印发之日起施行，执行中如遇问题，请向省财政厅反馈。《福建省财政厅关于调整省级行政事业单位办公设备和办公家具购置费预算标准的通知》（闽财资〔2021〕10号）同时废止。

- 附件：1. 福建省省级行政事业单位通用办公设备购置预算标准
2. 福建省省级行政事业单位通用办公家具购置预算标准



信息公开类型：主动公开

抄送：财政部资产管理司，各设区市财政局，平潭综合实验区财政局。

福建省财政厅办公室

2021年8月23日印发



附件1

福建省省

序号	项目	
1	台式计算机(含预装正版操作系统软件)	
2	便携式计算机(含预装正版操作系统软件)	
3	打印机	针式打印机
		彩色打印机
		A3
		A4
4	多功能一体机(复合机)	中速
		高速
5	传真机/一体机	
6	扫描仪	
7	投影机	总共有台
8	碎纸机	
10	照相机	普通数码照相机
		单反相机(含镜头等配件)
10	摄像机	
11	电视机	
12	录音笔	

序号	名称	配置标准	价格上限标准	使用年限标准	
13	保密专用设备	单位保密部门、机要部门可根据实际需求配备	5000	20年	
14	空调	根据房间面积配备应匹数空调	1. 房间使用面积15平方米以下（含15平方米）	1000	8年
			2. 房间使用面积15至20平方米（含20平方米）	1300	8年
			3. 房间使用面积20至30平方米（含30平方米）	1600	8年
			4. 房间使用面积30至50平方米（含50平方米）	2000	8年
			5. 房间使用面积50至70平方米（含70平方米）	11000	8年
			6. 房间使用面积超过70平方米	根据实际结构综合考量	8年
15	办公通用软件	办公通用软件：每台计算机配备1个，采用网络授权（许可）、用户授权（许可）等方式配置的，应当低于上述标准	600	5年	
	办公软件	办公软件：每台计算机配备1个，采用网络授权（许可）、用户授权（许可）等方式配置的，应当低于上述标准	服务密码每个授权（许可）不得超过1400元（含一年服务费），客户端每个授权（许可）不得超过500元（含一年服务费）	5年	

注：1. 省直机关、事业单位采购项目进行采购的计算机、打印机、多功能一体机、碎纸机等信息设备，除按上限标准按有关文件规定执行外，其他标准和使用年限标准按此标准执行。

2. 单位实行实名制管理的，按编制人数计算。

3. 配备中央空调的房间原则上不再购置独立空调，考虑到开会、值班等因素，单位可对特定的会议室、值班室、办公室等特殊场所购置。

4. 单位文件柜配备碎纸机、复印机、速印机，计算机机房配备的电脑、空调，根据实际工作需要可参照专业类办公设备标准执行。

福建省省级行政

序号	项目		数量	规格	备注	价格
1	办公桌	厅局级			实物目录注	价格上限标
		处级				
		科级及以下 多人合1办公室				
2	办公椅	厅局级		1人1张		
		处级		1人1张		
		科级及以下 多人合1办公室		1人1张		
3	桌前椅	厅局级		1人1张		
		处级		1人1张		
		科级及以下 多人合1办公室		1人1张		
4	沙发	厅局级办公室		1室2张		
		处级及以下办公室		1室2张		
	茶几	视办公室使用面积， 办公室可以选择配置 大茶几或者1个小茶	1个	1个三人沙发和2个单人沙发	三人沙发价格上限	
5	书柜 (文件柜)	厅局级		1个二人沙发或2个单人沙发		
		处级	每个	大茶几	价格	
		科级及以下 多人合1办公室	1个	小茶几	价格	
6	保密柜			按需要配置		2
7	会议室 家具	会议桌		按需要配置		1
				根据保密规定和实际 工作需要合理配置		3
8	会议椅			根据会议室面积大小 配备	会议室使用面积 下：1600元/平方米 (50-100平方米(桌面 平方米以上：1000 计算价格)	

注：本表中1所列“长期使用”是指使

用年限15年以上；使用年限超过15年尚可维

