

福建省财政厅

福建省机关事务管理局

福建省 关于

省直各部
根据
效、绿色
化、科学
办公家具
购置费预

严格执行。同时，省级行政事业单位配置办公设备应当具有安全性、稳定性、兼容性，且能耗低、维修便利，不得配置设备。配置办公家具应当充分考虑办公布局，符合简朴实用，不得配置豪华家具，不得使用名贵木材。

调整后的标准自印发之日起施行，执行中如遇问题，请向省财政厅反馈。《福建省财政厅关于调整省级行政事业单位办公设备和办公家具购置费预算标准的通知》（闽财资〔2021〕1号）同时废止。

- 附件：1. 福建省省级行政事业单位通用办公设备购置预算标准
2. 福建省省级行政事业单位通用办公家具购置预算标准



信息公开类型：主动公开

抄送：财政部资产管理司，各设区市财政局，平潭综合实验区财政局。

福建省财政厅办公室

2021年8月23日印发



附件1

福建省省

序号	项目		数量	
1	台式计算机(含预装正版操作系统软件)		2	
2	便携式计算机(含预装正版操作系统软件)		2	
3	打印机	针式打印机	不	
		彩色打印机	A3	不
			A4	数
		黑白打印机	A3	单
A4	要			
4	多功能一体机(复合机)	中速	根	
		高速	设	
5	传真机/一体机		单	
6	扫描仪			
7	投影仪		总	
			有	
			台	
8	碎纸机			
9	照相机	普通数码照相机	单	
		单反相机(含镜头等配件)	1	
10	摄像机			
11	电视机			
12	录音笔			

福建省省直机关办公设备配置标准

品名	价格上限标准(单位:元/台,个)	使用年限标准
劳务派遣、挂职等工作人员,按照专用的规格实际工	5000	6年
不得超过单位编制内实有人数的50%。实际工作较	7000	6年
的单位可根据实际工作需要增加登记电脑数量,但应		
与相应数量的台式电脑	3000	6年
	15000	6年
不得超过单位编制内实	3500	6年
人数的80%。	9000	6年
	2000	6年
配置多功能一体机的,需	30000	6年或
减少打印机的配置	50000	复印20
		万张纸
理配置,	3000	6年
内实有人数的20%。		
配备	3000	6年
文室面积50平方米以内	8000	
(含50平方米)		
文室面积200平方米以内	18000	6年
(含200平方米)		
文室面积200平方米以上	26000	
配备	1000	6年
不得超过编制内实有人	4000	6年
数的5%。		
	20000	6年
可配备1台	8000	6年
要合理配置	6000	5年
实有人数的5%	1000	6年

福建省省级行政事业单位

序号	项目		实物
1	办公桌	厅局级	1人
		处级	1人
		科级及以下 多人合1办公室	1人
2	办公椅	厅局级	1人
		处级	1人
		科级及以下 多人合1办公室	1人
3	桌前椅	厅局级	1室
		处级	1室
		科级及以下 多人合1办公室	1室
4	沙发	厅局级办公室	1个三人沙发
		处级及以下办公室	1个三人沙发
	茶几	视办公室使用面积，每个办公室可以选择配置1个大茶几或者1个小茶几	大 小
5	书柜 (文件柜)	厅局级	按需
		处级	按需
		科级及以下 多人合1办公室	按需
6	保密柜		根据保密工作需要
7	会议室 家具	会议桌	根据会议室面积
8		会议椅	数量应与会议室面积

注：本表中1所列“长期使用”是指使用年限15年以上。



