

泉师资〔2022〕5号

---

泉州师范学院关于印发  
《泉州师范学院工程建设项目招标管理办法》的通知

各学院、机关各部（处、室）、各直属单位：

《泉州师范学院工程建设项目招标管理办法》已经学校校长

泉州师范学院

2022年11月22日

## 第一章 总则

第一条 为加强和规范学校工程建设项目招标投标

工作效率，降低建设成本，预防腐败，根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》《福建省高等学校工程切标的项目规定》《福建省高等学校

行办法》以及福建省发展和改革委员会

投资小规模工程招标投标活动的意

福建省发展和改革委员会

第三条 本

设有关的货物、服

前款所

新建、改建

是指为达到设计功能目的而进行的各种工程

是指为达到设计功能目的而进行的各种工程

诚实信用的原则。

第五条 学校工程建设项目招标工作小组负责学校的工程建设项目招标工作。任何单位和个人不得以任何方式非法干预招标活动。不得以各种方式规避招标。

第六条 学校工程建设项目招标工作小组在学校基本建设领导小组的领导下开展工作。学校工程建设项目招标工作小组由学校领导担任，副组长由资产管理处主要负责人担任，成员由发展规划处、财务处、资产管理处、后勤管理处、基建处等部门负责人组成。

第七条 学校工程建设项目招标工作小组负责学校的新建、改建、扩建项目以及基础设施配套项目的勘察、设计、招标代理、工程施工（含土建施工、设备安装、装饰装修、拆除、修缮等）、工程监理等招标工作，同时负责组织和委托建设工程项目甲供设备及材料的招标工作。

第八条 学校工程建设项目招标工作小组在学校基本建设领导小组的领导下开展招标活动，其日常协调工作由资产管理处负责。

第九条 学校工程建设项目招标工作小组负责组织和委托建设工程项目甲供设备及材料的招标工作。

第十条 学校工程建设项目招标工作小组负责组织和委托建设工程项目甲供设备及材料的招标工作。

第十一条 学校工程建设项目招标工作小组负责组织和委托建设工程项目甲供设备及材料的招标工作。

核工作。

第十一条 后勤管理处为学校修缮工程的归口管理部门，负责管理职责范围内建设工程项目的规划、立项、勘察、设计、预（结）算、委托审计、实施、验收和存档等工作。

第十二条 基建处为学校基本建设项目归口管理部门，负责管理职责范围内建设工程项目的规划、立项、勘察、设计、预（结）算、委托审计、实施、验收和存档等工作。

第十三条 各单位负责本单位工程建设项目立项、规划、设计、预（结）算、委托审计、实施、验收和存档等工作。

第十四条 各单位成立本单位工程建设项目招标工作小组，按照学校规定及需求单位内部管理细则，组织实施本单位自行采购限额标准以下建设工程项目的招标工作；指定专人负责各类工程建设项目资料整理存档和报备等事务。工程建设项目招标工

采购程序

第三章 采购限额标准及采购

采购限额标准为10万元

第十三条 学校工程建设项目自行采购

各部门在申报需求和学校实际发生需求

自行采购限额标准原则上

10万元以下的工程建设项目，需求单位在

第十六条 编制价2万

，将《需求单位工程项目采购申请

项目完成规划、立项等工作后

表》及相关材料提交归口管理部门审批，由需求单位或归口管理部门按规定自行组织招标。

~~第十七条 招标价在5万元以下或10万元以下~~ **第十七条**

~~需求单位在立项审批规划、立项等工作后，将《泉州师范学院工~~  
~~程项目采购申请表》、采购需求、立项文件、工程预算书、~~  
~~施工图等材料（以下简称“申购材料”）提交归口管~~  
~~理部门审批，~~  
~~归口管理部门审批后，由需求单位~~  
~~自行组织招标。~~

组织招标。

~~上的工程建设项目，需求单位~~  
~~在立项完成规划、立项等~~  
~~工作后，将申购材料提交归口管理部门~~  
~~审批，同时送资产管理处~~  
~~进行招标执行审批后，由资产管理处接~~  
~~洽。~~  
~~依法必须招标的工程项目，由后勤管理~~  
~~处审批。~~

~~第十八条 招标价10万元以~~ **第十八条**

~~以上~~ **招标价10万元以**  
~~上~~ **上**  
~~在立项完成规划、立项等~~  
~~审批，同时送资产管理处~~  
~~规定组织招标。~~

~~依法必须招标的工程项目，由后勤管理~~  
~~处审批。~~  
~~按照《泉州~~  
~~师范学院货物和服务采购~~  
~~管理办法》执行，其中~~  
~~属于《泉州市审批事务中介超市管理~~  
~~办法（试行）》范围的，按该文件~~  
~~规定执行。~~

**第十九条** 国家规定

~~按照《泉州~~  
~~师范学院货物和服务采购~~  
~~管理办法》执行，其中~~  
~~属于《泉州市审批事务中介超市管理~~  
~~办法（试行）》范围的，按该文件~~  
~~规定执行。~~

**第二十条** 与工程相关的货物和服务采购程序，

~~按照《泉州~~  
~~师范学院货物和服务采购~~  
~~管理办法》执行，其中~~  
~~属于《泉州市审批事务中介超市管理~~  
~~办法（试行）》范围的，按该文件~~  
~~规定执行。~~

~~除招标代理机构由资~~  
~~相关的服务属于《泉州市~~  
~~范围的，由归口管理部门~~

~~资产管理处按照规定选取外，其他与工程~~  
~~审批服务中介超市管理规定（试行）》~~  
~~负责执行。~~

**第二十一条** 控制价 10 万元以下的工程建设项目，需求单

位和归口管理部门可根据项目的性质和特点，灵活选择竞争性谈判、竞争性磋商、询价、单一来源、现场考察对比采购等方式。

（一）控制价 3 万元以下的工程建设项目可采用现场考察对比采购或直接采购方式实施采购。

（二）控制价 3 万元以上 10 万元以下的工程建

设项目，如遇特殊情况，经归口管理部门同意，可采用现场考察对比采购或直接采购方式实施采购。会议过程应做好记录并形成纪要存档。

由资产管理处按照有关规定执行。

**第二十三条** 采购信息公告

控制价 3 万元以上 10 万元以下工程建设项目，归口管理部门应在本单位网站对外发布采购信息公告。采购信息公告内容包括采购公告、更正事项等。其中，采用现场考察对比采购或单一来源采购方式的，不需要发布采购信息公告。

竞争性谈判公告时间不少于 3 个工作日，竞争性磋商公告时间不少于 10 日。

（二）成交公告要求：采购项目经确认后，归口管理部门应在 2 个工作日内将评审结果发布在本单位网站，公告时间不少于 1 个工作日。

## 第四章 合同管理

第二十四条 工程项目合同（必须）学校基本文本（或采购需求）、投标文件、中标通知书及相关规定拟定。

第二十五条 控制价 3 万元以下可以不签订工程项目

控制价 3 万元以上 10 万元以下工程项目合同，

单位负责合同的起草工作，合同送归口管理部门

应送资产管理处一份各案存档

第二十六条 控

和需求单位负责合

报处审核后，在

第二十七条

管理部门会签，按

顾问签署意见。

第五章 档案归集与

(一) 采购现场考察对比

供应商报价材料、开标

(一) 采购现场

入库单、结算材料等。

标档案，由归口管理部门整理归档，根据采购方式的不同，具体

包含以下档案材

(一) 采用竞争性谈判、竞争性磋商和询价采购方式的存档

材料：申购材料、招标要求、投标文件或报价单、开标会议记录、  
采购合同、验收单、入库单、结算材料等。

(二) 采用邀请招标采购方式的存档材料：申购材料、随机

抽取邀请供应商的过程记录、招标要求、投标文件或报价  
单、开标会议记录、采购合同、验收单、入库单、结算材料等。

(三) 采用现场考察对比采购方式的存档材料：申

购材料、确定采购  
采购合同、验收单、入库单、结算材料等。

(四) 采用直接采购方式的存档材料：

## 第六章 纪律与监督

第二十一条 采购招标工作人员应严格遵守国家法律

和招标投标规章制度，按规定的时限，程序开展工作。

廉洁自律，保守秘密，主动接受监督。

第二十一条 纪律与监督



购材料，并对申购材料负主体责任。

#### 第二十一条 任何单位和个人不得将依法

纪检监察部门依纪、依法，法、违规行为进行检举和投送，学校  
依规进行处理。

招标工作严格执行回避制

第二十五条 学校工程建设程

人员与供应商有利害关系的，必须

度。在招标活动中，招标工作

其他供应商有利害关

主动申请回避。供应商认为招标工作人员与  
系的，可以申请回避。

### 第七章 附则

上”，均含本数。

第三十六条 本办法中各金额所称“以

抵触的，以本办法为

第三十七条 学校原有规定与本办法相抵

及学校有关规定执行。

准。本办法未涉及的事项，按国家、省

设项目招标工作小组负

第三十八条 本办法由学校工程建

施行。

责解释。

第三十九条 本办法自公布之日起

2022年11月12日印发

泉州师范学院党政办公室